

THÔNG BÁO

V/v đăng kí học hè, thi lại học kì 2, năm học 2023-2024
và đăng kí tín chỉ học kì 1, năm học 2024-2025

Để hoàn thành kế hoạch đào tạo năm học 2023-2024, triển khai kế hoạch nghỉ hè năm 2024 và chuẩn bị điều kiện triển khai kế hoạch đào tạo năm học 2024-2025, Hiệu trưởng thông báo cho các đơn vị thực hiện các nội dung sau:

1. Kế hoạch học kì hè năm học 2023 - 2024

- Học kỳ 2 năm học 2023-2024 kết thúc vào ngày 21/6/2024.
- Các Khoa thông báo thời gian nghỉ hè của sinh viên từ 24/6/2024 đến 02/8/2024.
- Thời gian đăng kí học hè (2 tuần): Từ 10/6/2024 đến 21/6/2024.
- Thời gian học (5 tuần): Từ 24/6/2024 đến 26/7/2024.
- Thời gian thi lần 1 (1 tuần): Từ ngày 29/7/2024 đến 02/8/2024.
- Thời gian thi lần 2: Vào các ngày thứ 7, chủ nhật kể từ ngày 10/8/2024.
- Mỗi sinh viên chỉ được đăng kí tối đa 04 tín chỉ.
- Điều kiện mở lớp học phần: Tối thiểu 10 sinh viên.
- Chỉ mở lớp cho các học phần học lý thuyết, Giáo dục quốc phòng, Giáo dục thể chất. Đối với các học phần có thực hành, sinh viên khi đăng kí học phải chịu toàn bộ kinh phí thực hành.
- Đối với học phần đăng kí dưới 10 sinh viên có thể làm đơn mở lớp học phần theo nhu cầu và chịu kinh phí tối thiểu cho 10 sinh viên.

2. Thi lại học kỳ 2 năm học 2023-2024

- Thời gian thi lại học kỳ 2, năm học 2023 - 2024: Từ 10/8/2024 đến ngày 18/8/2024
- Đối với sinh viên khoa Y Dược có thực hành lâm sàng tại bệnh viện: Vào các ngày thứ 7, chủ nhật các tuần tiếp theo hoặc theo đề nghị cụ thể của Khoa Y Dược.

3. Đăng ký học phần học kỳ 1, năm học 2024-2025

Sinh viên đăng ký học phần theo quy định:

- Đăng ký sớm và bình thường (04 tuần) từ ngày 08/7/2024 đến hết ngày 02/8/2024;
- Đăng ký muộn: 02 tuần đầu của học kỳ, từ ngày 05/8/2024 đến hết ngày 16/8/2024;
- Rút bớt học phần từ ngày 19/8/2024 đến hết ngày 30/8/2024.



4. Tổ chức thực hiện

- Các khoa xây dựng kế hoạch thực tập, thực hành, mời giảng cho phù hợp với kế hoạch chung của Nhà trường; thông báo rộng rãi đến các lớp sinh viên nội dung trên, lịch thi lại (lịch thi sẽ lấy từ phần mềm sau khi phòng Quản lý chất lượng xếp lịch thi). Đơn đốc giảng viên chấm thi lại kịp thời để hỗ trợ sinh viên đăng ký tín chỉ muộn.

- Đối với khóa tuyển sinh từ năm 2021 trở đi: Các Khoa chủ động xây dựng kế hoạch giảng dạy online từ 1 đến 2 học phần đối với mỗi lớp và trình Lãnh đạo Trường phê duyệt trước khi thực hiện.

- Cố vấn học tập: Tư vấn cho sinh viên đăng ký, rút bớt tín chỉ phù hợp với năng lực và điều kiện của sinh viên.

- Phòng Đào tạo phối hợp với các khoa bố trí thời khóa biểu, tổ chức dữ liệu, hiệu chỉnh chương trình phù hợp.

- Phòng Quản lý chất lượng xây dựng lịch thi lại và phối hợp với các đơn vị tổ chức thi.

- Phòng Thanh tra pháp chế thực hiện công tác thanh tra thi theo quy định.

Đề nghị Lãnh đạo các đơn vị liên quan triển khai, thực hiện. *Đd*



Nơi nhận:

- Các khoa (để thực hiện);
- Phòng KHTC, Phòng TTPC, Phòng QLCL (để thực hiện);
- Ban Giám hiệu (để báo cáo);
- Phòng TT&TVTS (để đăng lên Website);
- Lưu: VT, ĐT, QLCL

U **HIỆU TRƯỞNG**

Phạm
PHÓ HIỆU TRƯỞNG
PGS-TS. Nguyễn Văn Nam